

西安交通大学学生请假、缓考申请表

学 院		班 级		学 号	
姓 名		申请类型	请 假 () 缓 考 () 其 他 ()	请假/缓考 申请时间	20 年 月 日 至 20 年 月 日
请假或缓考 课程	(需详细列举所有课程全称)				
请假或缓考 原因	(说明请假或缓考具体原因。需提供相关证明材料原件作为附件，如：医院病例、诊断证明书等)				
班长意见	(班长审核申请人所提供相关材料是否属实)				
	签字： 20 年 月 日				
班主任意见	(班主任审核申请人所提供相关材料是否属实)				
	签字： 20 年 月 日				
书院审批 意见	(辅导员审核申请人所提供相关材料是否属实，需加盖书院公章)				
	签字(章)： 20 年 月 日				
学院审批 意见					
	签字(章)： 20 年 月 日				
备注					

请假或缓考申请流程：本人填写申请书并附相关证明材料>班长签字>班主任签字>书院审批签字盖章>学院审批存档。